WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH
Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce

OGŁASZA NABÓR 1 OSOBY W WYMIARZE 1,0 ETATU
NA STANOWISKO REFERENT W DZIALE ADMINISTRACYJNO - INWESTYCYJNYM

1. Wymagania niezbędne:
   - wykształcenie wyższe, kierunek: Ekonomia lub Administracja:
   - dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska;
   - dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych i pakietu MS Office.
2. Wymagania dodatkowe:
   - umiejętność pracy w zespole;
   - rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność za wykonaną pracę;
   - umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania spraw problemowych;
   - samodzielność w organizacji własnej pracy, komunikatywność;
   - umiejętność pracy pod presją czasu;
   - dbałość o poszerzanie i uaktualnianie własnej wiedzy.
3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   - bieżący i stały kontakt z beneficjentem w sprawach dotyczących wniosków i umów;
   - uzupełnianie informatycznej bazy danych wniosków i umów, funkcjonującej w Funduszu;
   - rejestrowanie wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzanie w tym zakresie danych do Systemu Zarzadzania Prolan_iASF;
   - udział w pracach dot. analiz, sprawozdań, kontroli, organizacji pracy;
   - udzielanie wstępnych informacji interesantom Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach;
   - prowadzenie Sekretariatu / prowadzenie Biura Obsługi;
   - obsługa sali konferencyjnej i spotkań;
   - dbanie o pozytywny wizerunek firmy;
   - wykonywanie czynności kancelaryjnych;
   - przygotowanie dokumentacji do Archiwum zakładowego;
   - wykonywanie innych czynności biurowych zgodnie ze wskazówkami przełożonego.
4. Wymagane dokumenty:
   - list motywacyjny;
   - życiorys (CV);
   - kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
   - kwestionariusz osobowy;
   - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
   - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z art. 6 lit. a, c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
   - inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz staż pracy.
5. Wymagane, podpisane dokumenty aplikacyjne (w języku polskim) należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty na adres Funduszu z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko Referent w Dziale Administracyjno - Inwestycyjnym.**
6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 6 maja 2022 r. do godz. 15^{30}. Aplikacje, które wpłyną do Funduszu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wolne stanowisko pracy bez podania przyczyny.

WFOŚiGW

Podpisany certyfikatem wystawionym dla Ryszard Gliwiński (Certyfikat kwalifikowany podpisu). Utworzony w dniu: 2022-04-20 12:55:06 +0200