

DAI.....2023

Załącznik nr do
Zapytania

**Projekt
UMOWA
na organizację konferencji**

zawarta w Kielcach w dniu..... 2023 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, z siedzibą 25-155 Kielce al. ks. J. Popiełuszki 41, NIP 959-08-32-923, Regon 260365480, który reprezentuje:

Ryszard Gliwiński - Prezes Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru Sądu Rejonowego w, pod numerem KRS, NIP, którą reprezentuje :

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710). Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych netto.

Przedmiot umowy jest planowany do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w związku z realizacją projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”.

Strony postanawiają zgodnie zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego organizację konferencji realizowanej w ramach projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” w dniu 5 grudnia 2023 r. wraz z wyżywieniem, na warunkach i zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.

DAI.....2023

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ilości uczestników konferencji. Wynagrodzenie zostanie wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba uczestników konferencji zostanie potwierdzona przez Zamawiającego do dnia **01.12.2023 r.** (w wiadomości email).
3. Do dnia 29.11.2023 r. do godziny 10.00 przedstawione zostanie do akceptacji menu.
4. Zapłata za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi i rozliczeniu kosztów w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Fakturę za usługę Wykonawca wystawi i prześle Zamawiającemu najpóźniej do **12 grudnia 2023 r.**
6. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
10. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy jest sfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i przeszkodach w realizacji Zamówienia.
2. Do kontaktów w sprawie niniejszego Zamówienia upoważnione są następujące osoby:
 - ze strony Wykonawcy – p.
e-mail.....
 - ze strony Zamawiającego – p.
e-mail:

§ 4

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Zamówienia określonego w umowie.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

DAI.....2023

§ 5

1. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego konferencja zostanie odwołana, nie później niż do dnia 29.11.2023 r., Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy konferencja zostanie odwołana, po dniu 29.11.2023 r., Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego określonego § 2 ust.1.
3. W razie niewykonania Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy żądając zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadkach innych niż określone w § 2 ust. 1.
4. W razie nienależytego wykonania Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu którejkolwiek z części Zamówienia lub zapewnieniu jej/ich w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy żądając zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1; albo
 - 2) pomniejszyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, o koszt danej usługi, określony w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Spory wynikłe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

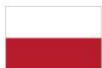
Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



DAI.....2023

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Załącznik nr 1 – Zakres prac organizacyjnych konferencji
Załącznik nr 2 – Rozliczenie kosztów

DAI.....2023

Załącznik nr 1 do umowy na organizację konferencji
z dnia

Zakres organizacji konferencji

W ramach podpisanej umowy Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji konferencji

1) salę spełniająca poniższe warunki:

- a) sala mieszcząca 120 - 150 osób, klimatyzowana oraz ustawienie niezbędnego sprzętu technicznego, tj. m.in. nagłośnienie i sprzęt do wyświetlenia prezentacji;
- b) krzesła dla wszystkich uczestników w ustawieniu teatralnym;
- c) miejsce na okrycia wierzchnie;
- d) toalety;

Ponadto:

- e) miejsca parkingowe dla uczestników konferencji (ok. 30%),

2) Serwis kawowy i lunch:

Wykonawca zapewni miejsce do serwowania posiłków w miejscu organizacji konferencji. Serwis kawowy i lunch serwowane będą dla wszystkich uczestników konferencji, zgodnie z poniższym opisem:

a) serwis kawowy ciągły w godz. 09:00 — 13:30 w formie bufetu szwedzkiego przed salą konferencyjną, składający się z: świeżo parzonej kawy z ekspresu oraz herbaty (3 rodzaje herbat w torebkach), ciasta bankietowe (2 rodzaje, na każdą osobę powinny przypadać po 1 kawałku ciasta każdego rodzaju), minikanapeczki na bagietce/ciemnym pieczywie (3 rodzaje, po 3 różne szt. na osobę). Ponadto woda mineralna (niegazowana i gazowana — min. 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych 100% w małych butelkach (2 rodzaje — min. 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), cytryna, serwetki.

b) lunch od godz. 14:00 - serwowany przy stołach, składający się z 2 ciepłych posiłków, tj. zupa i drugie danie wraz z kompotem oraz deseru. W przypadku 2 dania należy zapewnić ok. 30% dań wegetariańskich.

Wymogi dotyczące serwisu kawowego i lunchu:

- Wykonawca zapewni wyposażenie: salę, naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi;
- Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń z plastiku oraz sztućców jednorazowych;

DAI.....2023

- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, a także bieżące usuwanie oraz utylizację odpadów w trakcie konferencji;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawną obsługę kelnerską.

Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy:

- a) zapewnienie mównicy z mikrofonem;
- b) zapewnienie niezbędnego sprzętu technicznego, multimedialnego, nagłośnienia (tj.: komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji, nagłośnienie itp.);
- c) zapewnienie recepcji — ustawiona przed salą, w której odbędzie się konferencja;
- d) oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali, wykonane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Dodatkowe wymagania:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 rodzaje menu do wyboru;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość wydanych posiłków ciepłych (lunch), obliczoną według stawki przyjętej na jedną osobę, jednak nie mniejszą niż określoną w § 2 ust.2.

Ostateczna liczba uczestników konferencji zostanie potwierdzona przez Zamawiającego przed planowanym terminem konferencji, nie później niż do 1 grudnia 2023 r.

DAI.....2023

Załącznik nr 2
do umowy na organizację konferencji
z dnia

ROZLICZENIE KOSZTÓW

Pozycja	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
Sala konferencyjna dla max. 150 osób w ustawieniu teatralnym wyposażona w sprzęt umożliwiający wyświetlenie prezentacji i nagłośnienie w godz. 8.30-15.00	komplet	-----		
Serwis kawowy przy sali konferencyjnej – w formie szwedzkiego bufetu	max. 150 osób			
Obiad (2 dania, kompot + deser)	max. 150 osób			
miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia	liczba miejsc			
RAZEM :				

.....
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
OD STRONY WYKONWACY

.....
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
OD STRONY ZAMAWIAJACEGO