



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH  
al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce  
tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05  
tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21  
<http://www.wfos.com.pl>, e-mail: [biuro@wfos.com.pl](mailto:biuro@wfos.com.pl)

**ZASADY UDZIELANIA I UMARZANIA POŻYCZEK ORAZ  
TRYB I ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI  
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W KIELCACH**

<b>I. ZASADY OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. FORMY ZWROTNE.....</b>	<b>5</b>
II. 1. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWYCH.....	5
II. 2. POŻYCZKI NA ZACHOWANIE PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ.....	8
II. 3. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI.....	9
II. 4. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY MAJĄCE WYKORZYSTANY LIMIT POMOCY PUBLICZNEJ NA ZADANIA REALIZOWANE Z UDZIAŁEM I BEZ UDZIAŁU ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH.....	9
<b>III. FORMY BEZZWROTNE .....</b>	<b>10</b>
<b>IV. ROZLICZENIA KOŃCOWE UMÓW DOTACJI I POŻYCZEK.....</b>	<b>10</b>
<b>V. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>11</b>

## I. ZASADY OGÓLNE

### § 1

1. Pożyczki i dotacje przyznawane są przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, zwany dalej Wojewódzkim Funduszem, na cele określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.), zgodnie z obowiązującą w Wojewódzkim Funduszu listą przedsięwzięć priorytetowych określoną w oparciu o politykę ochrony środowiska, Wspólną Strategię Działania Narodowego Funduszu i Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, „Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych”, „Strategię rozwoju województwa świętokrzyskiego” oraz zgodnie z planem działalności Wojewódzkiego Funduszu i stosowanymi przez Wojewódzki Fundusz kryteriami wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.
2. Jako priorytetowe traktuje się te przedsięwzięcia, których realizacja wynika z konieczności osiągnięcia określonych w strategicznych dokumentach celów (ze szczególnym uwzględnieniem strategii Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko) oraz konieczności wypełnienia zobowiązań Polski wobec Unii Europejskiej, związanych z członkostwem w Unii Europejskiej.
3. Wojewódzki Fundusz może zawierać z instytucjami finansowymi i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz innymi podmiotami umowy lub porozumienia o współpracy w zakresie dofinansowania zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Dofinansowanie zadań następować będzie na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu z tymi instytucjami.

### § 2

Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania na realizację zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w formie:

- 1) zwrotnej poprzez udzielanie oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej ,
- 2) bezzwrotnej poprzez udzielanie dotacji, zgodnie z poniższymi zasadami.

### § 3

1. Zadanie dofinansowane w formie dotacji może być jednocześnie dofinansowywane w formie pożyczki.
2. Łączna suma dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Pożyczka, o której mowa w ust. 1 nie podlega umorzeniu.
4. Dofinansowanie łączone następuje na podstawie odrębnych umów dotacji i pożyczki.

#### § 4

1. Wojewódzki Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania dla zadań, których realizacja rozpocznie się lub trwa w danym roku, z wyłączeniem zadań realizowanych ze środków zagranicznych.
2. Nabory prowadzone są w terminach określonych przez Zarząd w ogłoszeniach o naborze.
3. Nabory co do zasady ogłaszane są w I i II kwartale danego roku. W miarę posiadanych środków Zarząd może ogłaszać nabory wniosków w innych terminach.
4. Ocenie podlegają tylko wnioski złożone zgodnie z ogłoszeniem o naborze.
5. W przypadku konkursów ogłaszanych przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego stosuje się terminy naboru wniosków powiązane z terminami tych konkursów.
6. Wniosek jest oceniany pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wynikach oceny i zgodnie z otrzymanym pismem zobowiązany jest do postępowania i zachowania terminowości w nim określonej. W przeciwnym wypadku wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie potraktowany jako rezygnacja z dofinansowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pomocy finansowej od wyników kontroli wstępnej, opinii, ekspertyz, analiz i ocen o celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej zadania.
9. Uchwała o dofinansowaniu podejmowana jest po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) zadanie zostało pozytywnie ocenione jako zgodne z listą przedsięwzięć priorytetowych, kryteriami wyboru przedsięwzięć, planem działalności i niniejszymi zasadami,
  - 2) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku uiszczenia opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska, stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu.
10. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania na podstawie umowy cywilnoprawnej sporządzonej w formie pisemnej, określającej warunki dofinansowania.
11. Wnioskodawcom, którym została wypowiedziana umowa o dofinansowanie w formie zwrotnej/ bezzwrotnej, Wojewódzki Fundusz nie udziela dofinansowania w tej formie, przez kolejne 3 lata, z wyłączeniem dotacji udzielanych w związku z nagrodami przyznanymi w ramach nagród w konkursach związanych z ochroną środowiska, ogłaszanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.

#### § 5

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania do kosztów kwalifikowanych zadania, zatwierdzonych przez Zarząd w formie uchwały, zgodnie z listą przedsięwzięć priorytetowych oraz szczegółowymi warunkami otrzymania pomocy finansowej, które stanowią załącznik nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 8 ust. 1.

2. Wojewódzki Fundusz może udzielać dofinansowania w oparciu o przyjęte Programy i Konkursy tematyczne. Obowiązujące w tym zakresie m.in.: terminy, tryb, formy, kwalifikacja kosztów i wysokość dofinansowania określona zostanie w tych Programach i regulaminach Konkursów tematycznych.
3. Programy i Konkursy tematyczne, których alokacja przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Wojewódzki Fundusz w roku poprzednim, zatwierdza Rada Nadzorcza.
4. Dofinansowanie do poniesionego przez wnioskodawcę kosztu podatku VAT w zakresie, w jakim został wykazany we wniosku o dofinansowanie jako kwalifikowany, będzie możliwe w przypadku, gdy nie jest on możliwy w żaden sposób do odzyskania. Ponadto wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanej części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
5. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu możliwości finansowego zbilansowania planowanych kosztów zadania, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach nagród w konkursach związanych z ochroną środowiska, ogłaszanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.
6. Wojewódzki Fundusz nie dofinansowuje zadań zakończonych w zakresie rzeczowym, na dzień składania wniosku do Wojewódzkiego Funduszu.
7. Dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu zadań realizowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji następuje z zastosowaniem przepisów o pomocy publicznej.
8. Podmioty korzystające z dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu zobowiązane są do wydatkowania środków zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.

## **II. FORMY ZWROTNE**

### **II. 1. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWYCH**

#### **§ 6**

1. Dofinansowanie w formie zwrotnej udzielane jest zgodnie ze szczegółowymi warunkami otrzymania pomocy finansowej, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Wysokość dofinansowania w formie pożyczki udzielanej ze środków Funduszu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych, chyba, że Program tematyczny stanowi inaczej.
2. Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy.
3. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagana jest opinia o możliwości spłaty pożyczki przez tę jednostkę, wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Wojewódzki Fundusz wymaga co najmniej dwóch form zabezpieczenia wierzytelności, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, osób fizycznych oraz Wnioskodawców ustanawiających kaucję – co najmniej jednej formy.
5. Wartość zabezpieczenia stanowi kwota całej wymaganej wierzytelności oszacowana w oparciu o okres spłaty wnioskowanej pożyczki.
6. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia umowy pożyczki pokrywa wnioskodawca.
7. Wojewódzki Fundusz udziela pożyczek stosując karencję w spłacie rat nie dłuższą niż 12 miesięcy, liczoną od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.
8. Pożyczka może być udzielona na okres do 15 lat a w przypadku pożyczki z przeznaczeniem *na budowę nowej, modernizację istniejącej jednostki kogeneracyjnej lub przekształcenie istniejącej jednostki produkcji mocy w jednostkę kogeneracyjną* do 30 lat łącznie z okresem karencji w zależności od kondycji finansowej wnioskodawcy.
9. W okresie obowiązywania umowy w uzasadnionych przypadkach Zarząd Wojewódzkiego Funduszu może przedłużyć okres spłaty pożyczki, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
10. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wystąpienia o wypłatę pożyczki lub jej części w terminie nie dłuższym niż 185 dni od daty podpisania umowy pożyczki. Wystąpienie o wypłatę środków następuje po złożeniu zabezpieczenia/ zabezpieczeń określonych w umowie. W przypadku braku wystąpienia o przynajmniej 50% przyznanej pożyczki na dany rok umowa pożyczki ulega w całości wygaśnięciu.  
Dopuszcza się wystąpienie o finansowanie zaliczkowe w sposób uzgodniony z Zarządem Funduszu. Złożenie dokumentów do rozliczenia zaliczki musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 185 od dnia jej wypłaty.
11. Postanowienia punktu 10 dotyczą również pożyczek określonych w punkcie II.2, II.3 i II.4.

## § 7

1. Pożyczka może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) zadanie zostało zrealizowane i osiągnięto planowany efekt rzeczowy i ekologiczny w terminach i wielkościach określonych w umowie,
  - 2) pożyczkobiorca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska, stanowiących dochody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu,
  - 3) spłacono raty kapitałowe odpowiadające części pożyczki niepodlegającej umorzeniu oraz wymagane odsetki naliczone w sposób określony w umowie,
  - 4) w przypadku wystąpienia pomocy publicznej dla wartości umorzenia, kwota umorzenia nie przekracza limitu pomocy de minimis.
2. Wniosek o częściowe umorzenie pożyczki powinien być złożony po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 1.

3. Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Wojewódzkiego Funduszu do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu.
4. Decyzja o częściowym umorzeniu pożyczki podejmowana jest przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu w formie uchwały.
5. Maksymalny procent umorzenia, określony w załączniku nr 1, ulega zmniejszeniu w następujący sposób:
  - 1) o 0,5 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat kapitału,
  - 2) o 0,1 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie oprocentowania,
  - 3) o 0,5 punktu procentowego za każde 10 dni przekroczenia przez pożyczkobiorcę każdego z terminów dostarczenia dokumentów stanowiących: udokumentowanie wysokości kosztów zadania, potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego, potwierdzenie osiągnięcia efektu ekologicznego, określonych w umowie, lecz nie więcej niż 50 % kwoty przysługującego umorzenia,
  - 4) nie zalicza się do okresu opóźnień spłaty rat kapitału i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczek, które zostały uiszczone w terminie określonym w umowie, w wysokości co najmniej 90%.
6. W przypadku osiągnięcia efektu ekologicznego w niepełnej wielkości, jednak nie mniejszej niż 70% planowanego efektu, kwota umorzenia będzie proporcjonalnie pomniejszana.
7. W przypadku osiągnięcia efektu rzeczowego w niepełnej wielkości, jednak nie mniejszej niż 70% planowanego efektu, kwota umorzenia będzie proporcjonalnie pomniejszona.
8. Pomniejszenie o którym mowa w ustępie 6 i 7 sumuje się i wynosi nie więcej niż 60% planowanego umorzenia.
9. Uchwały o częściowym umorzeniu pożyczek podejmowane są przy uwzględnieniu wysokości maksymalnego procentu umorzenia obowiązującego w roku zawarcia umowy pożyczki.
10. Nie podlegają częściowemu umorzeniu:
  - 1) pożyczki, o umorzenie których pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie,
  - 2) raty pożyczki, których okres spłaty liczony od dnia wypłaty ostatniej transzy pożyczki nie przekracza 36 miesięcy, a w przypadku pożyczek przyznanych na realizację zadań polegających na *budowie nowej, modernizacji istniejącej jednostki kogeneracyjnej lub przekształceniu istniejącej jednostki produkcji mocy w jednostkę kogeneracyjną* raty pożyczki, których okres spłaty liczony od dnia wypłaty ostatniej transzy pożyczki nie przekracza 180 miesięcy.
  - 3) odsetki od otrzymanej pożyczki, które podlegają spłacie w pełnej wysokości ustalonej w umowie,
  - 5) raty pożyczki przekraczające na dzień umorzenia limit pomocy de minimis,
  - 6) raty pożyczki nie ujęte w Planie Finansowym Wojewódzkiego Funduszu obowiązującym w roku umorzenia.

## II. 2. POŻYCZKI NA ZACHOWANIE PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ

### § 8

1. Wojewódzki Fundusz może udzielić oprocentowanej pożyczki przeznaczonej na zachowanie płynności finansowej.
2. Przez pożyczkę na zachowanie płynności finansowej należy rozumieć pożyczkę przeznaczoną na zapłatę faktur/ rachunków i innych dowodów księgowych wynikających z realizacji zadań wpisujących się w *Listę Przedsięwzięć Priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach*, udzielaną w sytuacji, gdy doszło lub może dojść do zaburzenia płynności finansowej Wnioskodawcy spowodowanej czynnikami na które Wnioskodawca nie miał wpływu.
3. Pożyczka na zachowanie płynności finansowej przeznaczana jest na zapłatę faktur/ rachunków i innych dowodów księgowych brutto (z VAT) wynikających z realizacji zadań, które pierwotnie miały być zapłacone z:
  - a) środków własnych ale nastąpiło ograniczenie ich wysokości, bądź ich dostępność przesunęła się w czasie,
  - b) środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych w tym UE .
4. Oprocentowanie zmienne pożyczki, o której mowa w ust. 1, wynosi 0,8 stopy redyskonta weksli, nie mniej niż 3% w stosunku rocznym<sup>1</sup>.
5. Okres spłaty wynosi nie więcej niż 24 miesiące od daty wypłaty jej ostatniej transzy pożyczki. W szczególnych sytuacjach, w uzgodnieniu z Zarządem Wojewódzkiego Funduszu okres wymagalności może być wydłużony o 12 miesięcy.
6. Wysokość pożyczki przeznaczonej na zachowanie płynności finansowej i formy jej zabezpieczenia, ustalane będą z Zarządem Wojewódzkiego Funduszu.
7. Pożyczki na zachowanie płynności finansowej nie podlegają częściowemu umorzeniu.
8. Pożyczki na zachowanie płynności finansowej udzielane są z zastosowaniem przepisów o pomocy publicznej.
9. Przy udzielaniu pożyczek na zachowanie płynności finansowej nie muszą być stosowane zapisy określone w § 4 i w §5.

---

<sup>1</sup> W roku 2024 przyjmuje się oprocentowanie na podstawie stopy redyskonta weksli obowiązującej w dniu 31 grudnia 2023 r., w latach kolejnych na podstawie stopy obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedniego.



## **II. 3. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI**

### **§ 9**

1. Fundusz może udzielać pożyczek na współfinansowanie projektów dofinansowywanych ze środków zagranicznych do wysokości 100% różnicy pomiędzy planowanymi kosztami kwalifikowanymi zadania, a wartością uzyskanego dofinansowania ze środków zagranicznych.
2. Pożyczki na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi nie podlegają częściowemu umorzeniu.
3. W przypadku dofinansowania zadań realizowanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, obowiązuje definicja kosztów kwalifikowanych dla danego źródła lub definicja kosztu kwalifikowanego określonego w Katalogu Kwalifikacji Kosztów dla Zadań Dofinansowywanych ze Środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej W Kielcach.
4. Przy udzielaniu pożyczek stosowana jest, nie dłuższa niż 12 miesięcy, karencja liczona od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.
5. Pożyczka może być udzielona na okres do 15 lat łącznie z okresem karencji, z uwzględnieniem analizy możliwości spłaty ze strony jednostki realizującej zadanie.
6. W okresie obowiązywania umowy w uzasadnionych przypadkach Zarząd Wojewódzkiego Funduszu może przedłużyć okres spłaty pożyczki, nie dłużej jednak niż o 4 lata.

## **II. 4. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY MAJĄCE WYKORZYSTANY LIMIT POMOCY PUBLICZNEJ NA ZADANIA REALIZOWANE Z UDZIAŁEM I BEZ UDZIAŁU ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH**

### **§ 10**

1. W przypadku wykorzystania limitu pomocy publicznej, dofinansowanie udzielane jest w formie zwrotnej, bez możliwości umorzenia przy zastosowaniu oprocentowania w oparciu o stopę referencyjną ustalaną indywidualnie zgodnie z ratingiem danego podmiotu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyliczone oprocentowanie nie może być niższe niż oprocentowanie wynikające ze szczegółowych warunków otrzymania pomocy finansowej, stanowiących załącznik nr 1 oraz oprocentowanie wykazane w § 8.
3. Przy udzielaniu pomocy, o której mowa w ust. 1, zasady określone w § 6 stosuje się odpowiednio.

### **III. FORMY BEZZWROTNE**

#### **§ 11**

1. Dofinansowanie w formie bezzwrotnej udzielane jest zgodnie ze szczegółowymi warunkami otrzymania pomocy finansowej stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. W przypadku dotacji na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, dotacja udzielana jest pod warunkiem, że program przyznawania środków zagranicznych przewiduje taką możliwość.

### **IV. ROZLICZENIA KOŃCOWE UMÓW DOTACJI I POŻYCZEK**

#### **§ 12**

Rozliczenie końcowe umów dotacji i pożyczek nie podlegających częściowemu umorzeniu następuje po zakończeniu realizacji zadania przez beneficjenta i przedłożeniu przez niego wszystkich wymaganych w umowie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania. O rozliczeniu końcowym umowy beneficjent jest informowany pisemnie.

### **V. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY**

#### **§ 13**

1. Zmiany warunków umowy wynikające z realizacji zadania mogą być dokonywane na podstawie pisemnego wniosku beneficjenta przedłożonego w Wojewódzkim Funduszu w trakcie realizacji zadania, przed upływem terminu określonego w umowie jako obowiązujący.
2. Decyzja o zmianie warunków umowy polegająca na zwiększeniu dofinansowania podejmowana jest przez Zarząd lub Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu zgodnie z kompetencjami.
3. Zmiana wysokości efektu rzeczowego przy finansowaniu zwrotnym w wysokości do 10% w dół lub zwiększenie jego wysokości powyżej poziomu określonego w umowie pod warunkiem zachowania minimalnego efektu ekologicznego określonego w umowie nie wymaga aneksowania umowy w tym zakresie, a jedynie zgłoszenie faktycznej wysokości efektu rzeczowego.
4. W przypadku otrzymania przez pożyczkobiorcę dofinansowania ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, a ten fakt nie był znany Wojewódzkiemu Funduszowi w dacie zawierania umowy, pożyczka zostanie przekwalifikowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pożyczek udzielanych na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie prawo zmiany umowy przez przesunięcie terminu wypłaty transz pożyczki, gdy wpływy z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska będą mniejsze od zaplanowanych.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

Za datę dostarczenia dokumentów do Wojewódzkiego Funduszu uznaje się datę ich wpływu do biura Wojewódzkiego Funduszu w godzinach jego pracy.

### **§ 15**

Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia informowania społeczeństwa o dofinansowaniu zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu w Kielcach w sposób określony w umowie.