WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH
al.ks.Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce
tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20
tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41333 52 21
fax 41 366 09 05
http://www.wfos.com.pl, email: biuro@wfos.com.pl

Kielce, dn. 20 sierpnia 2026 r.

DO-G.1100.9.2026

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH
AL. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI 41, 25-155 KIELCE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
REFERENTA W DZIALE ORGANIZACYJNYM
w wymiarze 1 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 2 lata stażu pracy;
- dobra znajomość przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych;
- dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych oraz pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność za wykonywaną pracę;
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania problemów;
- samodzielność w organizacji własnej pracy oraz komunikatywność;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opracowywanie i aktualizacja aktów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Wojewódzkiego Funduszu we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi;
- opracowywanie sprawozdania z działalności Funduszu oraz przekazywanie go do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych oraz odpowiedzi na wnioski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Wojewódzkiego Funduszu we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi;
- przygotowywanie informacji, sprawozdań i korespondencji z zewnętrznymi organami kontroli we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, z wyłączeniem kontroli;
- opracowywanie materiałów związanych ze współpracą Funduszu z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami;
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień i pełnomocnictw, w tym przygotowywanie ich projektów, prowadzenie rejestru oraz kontrola zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentami wewnętrznymi;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, wynikających z zakresu działania Działu Organizacyjnego.

Katarzyna Chaba
Główny Specjalista
273858.1468469.1532389

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz wymagany staż pracy;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

5. Wymagane, podpisane dokumenty aplikacyjne sporządzone w języku polskim należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce, lub przesłać pocztą na adres Funduszu z dopiskiem: **„Rekrutacja na stanowisko Referenta w Dziale Organizacyjnym”.**

6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **4 września 2026 r. do godz. 15:30**. Aplikacje, które wpłyną do Funduszu po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.

7. Fundusz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wolne stanowisko pracy bez podania przyczyny.

Jacek Skórski
Prezes Zarządu
20 sierpnia 2026 r.

Katarzyna Chaba
Główny Specjalista
273858.1468469.1532389